

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567

(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)

โครงการพัฒนาระบบบริหารบุคลากร พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร

ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด ความสำเร็จโครงการ	ผลการดำเนินงาน เทียบกับค่าเป้าหมาย	รายละเอียดผลการดำเนินงาน ตามกิจกรรมหลักของโครงการ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้
1. บุคลากร สข. ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามทักษะที่จำเป็นในการดำเนินงานรองรับการเปลี่ยนแปลงตามแผนบุคลากรของสำนัก/กลุ่มงาน ร้อยละ 100	บุคลากร สข. ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามทักษะที่จำเป็นในการดำเนินงานรองรับการเปลี่ยนแปลงตามแผนบุคลากรของสำนัก/กลุ่มงาน ร้อยละ 100	1. ผู้บริหารทุกส่วนงานได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสำนักกลุ่มงานเรียบร้อยแล้ว โดยได้มีการหารือแลกเปลี่ยนจากผลการประเมินการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาเพื่อพัฒนาสมรรถนะการทำงานที่เชื่อมโยงกับการพัฒนางานให้ดีขึ้น 2. มีการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรกลุ่มบริหารจัดการและกลุ่มสนับสนุน ดังนี้ 2.1 การฝึกอบรมหลักสูตร Analytical Thinking และ Agile Mindset 2.2 eight effective working habits 2.3 AI For Management วันที่ 2.4 การจัดประชุม Event ขนาดใหญ่อย่างมืออาชีพ 2.5 การให้ความรู้เรื่อง PMQA	ไตรมาสที่ 1 (วันที่ 1 ตุลาคม 2566- 31 ธันวาคม 2566) 20 พฤศจิกายน 2567 25 มกราคม 2567 29 กุมภาพันธ์ 2567 2 เมษายน 2567 8 พฤษภาคม 2567	จำนวน 68,881,408.32 บาท ประกอบด้วย 1.เงินเดือนและสวัสดิการ จำนวน 67,728,209.82 บาท 2.พัฒนาศักยภาพบุคลากร จำนวน 1,153,198.50 บาท

ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด ความสำเร็จโครงการ	ผลการดำเนินงาน เทียบกับค่าเป้าหมาย	รายละเอียดผลการดำเนินงาน ตามกิจกรรมหลักของโครงการ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้
		2.6 การบริหารงานข้อตกลง 2.7 การจัดทำ TOR 3. มีการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรกลุ่มวิชาการ ดังนี้ 3.1 ปรัชญาและคุณค่ากระบวนกรนโยบาย สาธารณะ 3.2 HiAP และsocial participation 3.3 บทบาท facilitator กับการพัฒนาและ ขับเคลื่อนธรรมนูญสุขภาพแห่งชาติ 3.4 บทบาท facilitator กับเครื่องมือสมัชชา สุขภาพแห่งชาติและสมัชชาประเด็น 3.5 บทบาทของ facilitator กับเครื่องมือการ ประเมินผลกระทบด้านสุขภาพ 3.6 บทบาทของ facilitator เครื่องนโยบาย สาธารณะ ธรรมนูญ 3.7 บทบาทของ facilitator เครื่องมือ นโยบาย สาธารณะ สิทธิและหน้าที่ด้านสุขภาพ 3.8 การบริหารโครงการให้บรรลุผลลัพธ์	4 กรกฎาคม 2567 15 สิงหาคม 2567 10 มกราคม 2567 17 มกราคม 2567 15 กุมภาพันธ์ 2567 28 กุมภาพันธ์ 2567 13 มีนาคม 2567 27 พฤษภาคม 2567 1 พฤษภาคม 2567 14 มิถุนายน 2567	

คำเป้าหมายและตัวชี้วัด ความสำเร็จโครงการ	ผลการดำเนินงาน เทียบกับคำเป้าหมาย	รายละเอียดผลการดำเนินงาน ตามกิจกรรมหลักของโครงการ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้
		3.9 Policy Brief 4. การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร ดังนี้ 4.1 จิตวิทยาสายดาร์ก เมื่อคำพูดของคุณ ควบคุมจิตใจคนอื่นได้ 4.2 AI Disruptive 4.3 กิจกรรมสร้างสุขพ่อนคลายด้วยงานฝีมือ 4.4 แลกเปลี่ยนประสบการณ์การร่วม course ปฏิบัติธรรมตามแนวทางท่านพุทธทาส 4.5 สรุปบทเรียนการบริหารจัดการโครงการ พิเศษ 4.6 ดูนานเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้การพัฒนา พื้นที่เพื่อสร้างสุขภาวะ : สนามเด็กเล่น สร้างปัญญา 5. ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการความร่วมมือ กับ IHPP หลักสูตร Social Participation 6. จัดโครงการการฝึกปฏิบัติและเรียนรู้จากการ ทำงานจริง (On the Job Training) ร่วมกับ	23 กรกฎาคม 2567 17 พฤศจิกายน 2566 1 ธันวาคม 2566 26 มกราคม 2567 23 กุมภาพันธ์ 2567 7 มีนาคม 2567 28 มิถุนายน 2567 26 ตุลาคม 2566	

ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด ความสำเร็จโครงการ	ผลการดำเนินงาน เทียบกับค่าเป้าหมาย	รายละเอียดผลการดำเนินงาน ตามกิจกรรมหลักของโครงการ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้
		สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ ด้านวิทยาศาสตร์ ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา 7. จัดกิจกรรม KM Club เพื่อการแลกเปลี่ยน เรียนรู้แนวทางการทำงานวิชาการของ สช. ใน การพัฒนานวัตกรรมการทำงาน จำนวน 4 ครั้ง 8. จัดกิจกรรม KM Day เพื่อแลกเปลี่ยนผลงาน วิชาการและการพัฒนางานของ สช. 9. จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร Re-skill and Up-skill ก่อนสิ้นปีงบประมาณ มีการจัด ให้ความรู้เรื่องเครื่องมือการทำงาน ทักษะการ ทำงานสำคัญ เพื่อให้พนักงานเรียนรู้ร่วมกัน 10. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมภายนอก หลักสูตรดังนี้ 10.1 Create Audit Program for Successful Engagement	21,28,30 พฤศจิกายน 2567 และ 14,19,25,27 ธันวาคม 2567 16,23 พฤษภาคม 2567 และ 6,13 มิถุนายน 2567 24 กันยายน 2567 21,28 สิงหาคม 2567 และ 9,11,16,20,25 กันยายน 2567 ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	

ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด ความสำเร็จโครงการ	ผลการดำเนินงาน เทียบกับค่าเป้าหมาย	รายละเอียดผลการดำเนินงาน ตามกิจกรรมหลักของโครงการ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้
		10.2 ยกระดับศักยภาพการตรวจสอบภายใน ภาครัฐอย่างมืออาชีพ ประจำปี พ.ศ. 2566 10.3 ประเด็นข้อสงสัย วินัยทางการเงินการ คลังกับผู้ตรวจสอบภายในของรัฐ รุ่นที่ 1 10.4 นักบริหารสาธารณสุขระดับสูง รุ่นที่ 40 10.5 นักยุทธศาสตร์มืออาชีพ 10.6 Alisa Entrepreneur 10.7 กฎหมายและระเบียบสำหรับเจ้าหน้าที่ การเงินของส่วนราชการ 10.8 กรอบการบริหารความเสี่ยงตาม แนวทาง COSO ERM 2017 10.9 การปฏิบัติงานสารบรรณอย่างมือ อาชีพ การจัดทำรายงานการประชุม เทคนิคการเขียนและการใช้ถ้อยคำ สำนวนในหนังสือราชการ เทคนิคการ		

ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด ความสำเร็จโครงการ	ผลการดำเนินงาน เทียบกับค่าเป้าหมาย	รายละเอียดผลการดำเนินงาน ตามกิจกรรมหลักของโครงการ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้
		เสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา และการติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี รุ่นที่ 6 10.10 การพัฒนาโปรแกรมด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอินเทอร์เน็ต 10.11 การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่บัญชี การเงิน และจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานภาครัฐเมื่อผู้สอบบัญชีเข้าตรวจสอบ 10.12 Transformation: E-signature & Digital ID 10.13 ผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น 10.14 ผู้บริหารการสาธารณสุขระดับกลาง 10.15 สัมมนา “รอตรวายรุ่ง อธิพิล ฮวงจ๊วย ยุค9 10.16 การปฏิบัติงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ การจัดทำรายงานประชุมฯ		

ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด ความสำเร็จโครงการ	ผลการดำเนินงาน เทียบกับค่าเป้าหมาย	รายละเอียดผลการดำเนินงาน ตามกิจกรรมหลักของโครงการ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้
		10.17 หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน ระดับสูง 10.18 การเมืองการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตย สำหรับนักบริหาร ระดับสูง 10.19 หลักสูตรฝึกอบรมผู้นำด้านหลักประกัน สุขภาพ UC Leader 10.20 Risk IT Framework 10.21 Consulting Activities, Skill, Attitude 10.22 GRC Framework to enhance the power of internal Audit 10.23 Audit manager tools and Techniques 11. เบิกจ่ายเงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน สช.	ทุกเดือน	

ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด ความสำเร็จโครงการ	ผลการดำเนินงาน เทียบกับค่าเป้าหมาย	รายละเอียดผลการดำเนินงาน ตามกิจกรรมหลักของโครงการ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้
2. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบงานบุคคลผ่านเกณฑ์มาตรฐานบรรลุในระดับ (Advance) จำนวน 400 คะแนน	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบงานบุคคลผ่านเกณฑ์มาตรฐานบรรลุในระดับ (Advance) จำนวน 476 คะแนน	- พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2567 ให้มีประสิทธิภาพในการวัดผลการทำงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ในการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานในทุกระดับเพื่อวัดผลสำเร็จในการทำงาน - พัฒนาประกาศแนวทางการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ - เกิดแผนการแผนขับเคลื่อนธรรมณูญ+ค่านิยมองค์กร เสนอที่ประชุมพนักงานเพื่อสื่อสารและรับทราบแผนการดำเนินการ ในส่วนการพัฒนาความรู้ร่วมกัน และดำเนินการตามแผนในไตรมาสที่ ๒ - จัดทำ exit interview เพื่อวิเคราะห์และเก็บข้อมูลเพื่อปรับปรุงสภาพการทำงานของพนักงานโครงการพิเศษ	● ไตรมาสที่ 1 (วันที่ 1 ตุลาคม 2566-31 ธันวาคม 2566) ● ไตรมาสที่ 1 (วันที่ 1 ตุลาคม 2566-31 ธันวาคม 2566) ● ไตรมาสที่ 1 (วันที่ 1 ตุลาคม 2566-31 ธันวาคม 2566) ● ไตรมาส 2 (วันที่ 1 มกราคม 2567-31 มีนาคม 2567)	จำนวน 1,135,357.70 บาท

ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด ความสำเร็จโครงการ	ผลการดำเนินงาน เทียบกับค่าเป้าหมาย	รายละเอียดผลการดำเนินงาน ตามกิจกรรมหลักของโครงการ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้
		5. บริหารการเบิกจ่ายเงินเดือนและสวัสดิการพนักงานประจำปี 6. ให้ข้อมูลในการพัฒนาระบบงานของ สข. ให้สอดคล้องกับระบบ ERP ที่พัฒนาใหม่ ในเรื่องฐานข้อมูลงานด้านบุคคล 7. สำรวจสถานะสุขภาพของบุคลากร เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการพัฒนาสุขภาพะในองค์กร 8. จัดกิจกรรมรณรงค์ “ตามหาเอวหลังสงกรานต์” 9. จัดเตรียมแผนการเตรียมการรองรับอัตรากำลังรองรับการเกษียณอายุระยะ 5 ปีเสนอผู้บริหาร	● ไตรมาส 1-4 (วันที่ 1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567) ● ไตรมาส 1-4 (วันที่ 1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567) ● ไตรมาสที่ 1 (วันที่ 1 ตุลาคม 2566-31 ธันวาคม 2566) ● ไตรมาส 2 (วันที่ 1 มกราคม 2567-31 มีนาคม 2567) ● ไตรมาส 2 (วันที่ 1 มกราคม 2567-31 มีนาคม 2567)	

ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด ความสำเร็จโครงการ	ผลการดำเนินงาน เทียบกับค่าเป้าหมาย	รายละเอียดผลการดำเนินงาน ตามกิจกรรมหลักของโครงการ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้
		10. จัดทำโครงการโอดี “สร้างพลังสร้างศรัทธาพัฒนาคุณค่า” เพื่อสร้างพลังในการทำงานสร้างศรัทธาและคุณค่าของ สช. 11. พัฒนาเกณฑ์และวิธีการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดกระบวนการคัดเลือกพนักงานเพื่อเข้าสู่กระบวนการพัฒนาเพื่อเลื่อนตำแหน่งอย่างเป็นระบบ 12. ศึกษาเพื่อปรับการมอบอำนาจการบริหารงานให้รองรับการทำงานโครงการพิเศษ และปรับระบบการจ้างพนักงานโครงการให้ยืดหยุ่นมากยิ่งขึ้น	● ไตรมาส 4 (วันที่ 1 กรกฎาคม 2567-30 กันยายน 2567) ● ไตรมาส 4 (วันที่ 1 กรกฎาคม 2567-30 กันยายน 2567) ● ไตรมาส 4 (วันที่ 1 กรกฎาคม 2567-30 กันยายน 2567)	