

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คณะกรรมการธรรมาภิบาลองค์กร
(Good Governance Committee)

1. ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565-2570 ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด ซึ่งในปีงบประมาณ 2568 มีหน่วยงานประเภทองค์กรมหาชนเข้าร่วมการประเมิน ITA จำนวน 61 หน่วยงาน รวมถึงสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า ITA จากความสำคัญของการประเมิน ITA ข้างต้น ส่งผลต่อแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น 21 การต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561-2580) แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ตั้งแต่ปี 2566-2570 จะต้องมีส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ 85 คะแนนขึ้นไป การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

2. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่คำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ โดยการกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสถานะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างแท้จริง โดยเก็บข้อมูลจากแบบวัด 3 ส่วนและมีน้ำหนักคะแนน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) มีน้ำหนักคะแนนร้อยละ 30 โดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- | | |
|----------------|--------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ 1 | การปฏิบัติหน้าที่ |
| ตัวชี้วัดที่ 2 | การใช้งบประมาณ |
| ตัวชี้วัดที่ 3 | การใช้อำนาจ |
| ตัวชี้วัดที่ 4 | การใช้ทรัพย์สินของราชการ |
| ตัวชี้วัดที่ 5 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต |

ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีน้ำหนักคะแนนร้อยละ 30 โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐได้มี

โอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีน้ำหนักคะแนนร้อยละ 40 เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

3. เกณฑ์การประเมิน

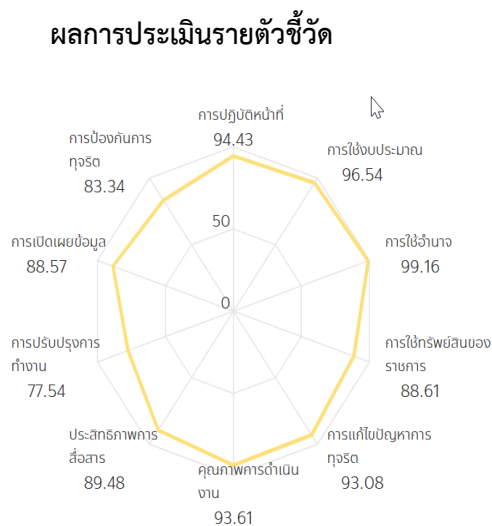
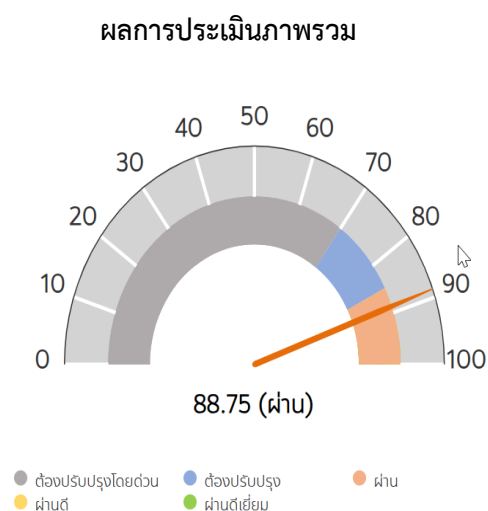
ผลการประเมินประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน จำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	เงื่อนไข				
	คะแนน ITA	คะแนน IIT	คะแนน EIT ส่วนที่ 1	คะแนน EIT ส่วนที่ 2	คะแนน OIT
ผ่านดีเยี่ยม	95.00-100.00	95.00-100.00	95.00-100.00	95.00-100.00	95.00-100.00
ผ่านดี	85.00-100.00	85.00-100.00	85.00-100.00	85.00-100.00	85.00-100.00
ผ่าน	85.00-100.00				
ต้องปรับปรุง	70.00-84.99				
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00-69.99				

4. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของ สช.

4.1 ผลการประเมิน ITA ของ สช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สช.ได้รับผลรวมของคะแนนเท่ากับ 88.75 คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ระดับผ่าน โดยมีรายละเอียดตามรูปภาพ



4.2 คะแนนเฉลี่ยรวมตามแบบวัด

แบบวัด	คะแนนเฉลี่ยตามแบบวัด	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยตามตัวชี้วัด
1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	94.36	1.1 การปฏิบัติหน้าที่	94.43
		1.2 การใช้งบประมาณ	96.54
		1.3 การใช้อำนาจ	99.16
		1.4 การใช้ทรัพยากรของราชการ	88.61
		1.5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.08
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ 1 (EIT)	89.86	2.1 คุณภาพการดำเนินงาน	93.54
		2.2 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.63
		2.3 การปรับปรุงระบบการทำงาน	85.42
3. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ 2 (EIT)	83.89	3.1 คุณภาพการดำเนินงาน	93.67
		3.2 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.33
		3.3 การปรับปรุงระบบการทำงาน	69.67
4.แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	85.96	4.1 การเปิดเผยข้อมูล	88.57
		4.2 การป้องกันการทุจริต	83.34
คะแนนเฉลี่ยรวม	88.75		

4.3 คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

จากผลประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สช.มีคะแนนรายตัวชี้วัดโดยเรียงตามลำดับผลคะแนน สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การใช้อำนาจ	99.16
2	การใช้งบประมาณ	96.54
3	การปฏิบัติหน้าที่	94.43
4	คุณภาพการดำเนินงาน	93.61
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.08
6	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.48
7	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	88.61
8	การเปิดเผยข้อมูล	88.57
9	การป้องกันการทุจริต	83.34
10	การปรับปรุงการทำงาน	77.54

4.4 ผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 88.75 คะแนน

4.4.1 ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

- ข้อ i10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

(อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อ ป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)

- **ข้อ i12** ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อ ป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ใน แต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o20)
- **ข้อ i2** ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียม กัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการ แก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือก ปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้ เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการ ให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- **ข้อ i15** ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติ สำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o22) และมีช่องทางการร้องเรียนที่ สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและ ไม่มีผลกระทบต่องผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก o23) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทาง ดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย
- **ข้อ i1** ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก o11) และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดย

เครื่องคิด นอกจากนั้น หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

4.4.2 ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

- **ข้อ e9** ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นที่ไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
- **ข้อ e1** ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม
- **ข้อ e5** ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)
- **ข้อ e7** ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามา

ส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

- **ข้อ e6** ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

- **ข้อ e9** ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
- **ข้อ e7** ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)
- **ข้อ e8** ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง
- **ข้อ e5** ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน

โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

- **ข้อ e6** ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

4.4.3 ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินในข้อที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

1. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารงานและงบประมาณ ได้แก่

ประเด็น การให้บริการและการติดต่อประสานงาน หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในทุกงานบริการของหน่วยงาน โดยจำแนกรูปแบบการให้บริการแบบ Walk-in และ E-Service เพื่อให้ทราบว่าการให้บริการใดมีผู้มาขอรับบริการเป็นหลัก และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพต่อไป

2. ตัวชี้วัดย่อย การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่

(1) **ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ**

(1.1) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในหมวดงบประมาณ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

(1.2) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

3. ตัวชี้วัดย่อย การป้องกันการทุจริต ได้แก่

(1) ประเด็น นโยบาย No Gift Policy

(1.1) หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อสาธารณชน เพื่อให้เกิดค่านิยมและวัฒนธรรม No Gift Policy ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานมีการนำนโยบาย No Gift Policy มาขับเคลื่อนให้เกิดเป็นค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร อันจะช่วยลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

(1.2) หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และควรสร้างความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามกฎหมายมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีความเสี่ยงที่จะมีความผิดฐานเรียกรับสินบน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

4.5 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

4.5.1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	92.41	ผลการวิเคราะห์ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ 1. มีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ 2. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือการหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ	1. สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	1. ทุกสำนักจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจในงานที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน เช่น การจัดงานสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ สมัชชาสุขภาพจังหวัด เวทีประชุมเชิงปฏิบัติการ เวทีรับฟังความคิดเห็นต่างๆ	1. เดือนตุลาคม 2567-กันยายน 2568
i2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	90.89		2. สำนักบริหารประสิทธิภาพองค์กร		
i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00		3. สำนักนโยบายสาธารณะภาคเหนือ		1. ภายในเดือนมีนาคม 2568
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	89.38		4. สำนักนโยบายสาธารณะภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		2. ภายในเดือนมีนาคม 2568
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	91.25		5. สำนักนโยบายสาธารณะภาคกลาง	2. นำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงาน	3. ภายในเดือนมีนาคม 2568
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	100.00		6. สำนักนโยบายสาธารณะภาคใต้	3. สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์จัดทำข้อมูล	
				7. สำนักนโยบายสาธารณะเขตเมือง		
				8. สำนักความร่วมมือระหว่างประเทศ		

ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๐7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00		9. กลุ่มงานตรวจสอบภายใน	3.1 แผน ก า ร ดำเนินงานและการใช้ จ ำ ย ง บ ป ร ะ ม า ณ ประจำปี 3.2 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 3.3 รายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 1-2 และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ สช. 4. ส ำ น ัก บ ริ ห า ร ประสิทธิภาพองค์กร จัดส่งไฟล์คู่มือการให้บริการให้แก่ผู้มาติดต่อ/ผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องโดยตรงตามเกณฑ์ที่แบบประเมิน กำหนด และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ สช.	
๐8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี	100.00				
๐9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00				
๐10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00				
๐11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00				

4.5.2 การให้บริการและระบบ E-Service

ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	92.41	ผลการวิเคราะห์ 1. มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น 2. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ 1. เปิดโอกาส/ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ	1. สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ 2. สำนักบริหารประสิทธิภาพองค์กร 3. สำนักนโยบายสาธารณะภาคเหนือ 4. สำนักนโยบายสาธารณะภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5. สำนักนโยบายสาธารณะภาคกลาง 6. สำนักนโยบายสาธารณะภาคใต้ 7. สำนักนโยบายสาธารณะเขตเมือง	1. ทุกสำนักจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจในงานที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน เช่น การจัดสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ สมัชชาสุขภาพจังหวัด เวทีประชุมเชิงปฏิบัติการ เวทีรับฟังความคิดเห็นต่างๆ 2. นำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงาน 3. สำนักบริหารประสิทธิภาพองค์กร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คู่มือ e-	1. เดือนตุลาคม 2567-กุมภาพันธ์ 2568 2. ภายในเดือนมีนาคม 2568
i2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	90.89				
i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100				
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	89.38				
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	91.25				
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	100				

ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	84	กิจกรรม ต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย 2. มีการพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคล ภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	8. สำนักความร่วมมือระหว่างประเทศ 9. กลุ่มงานตรวจสอบภายใน	proposal , e-contract, e-tracking และ e – Living will ทางเว็บไซต์ รวมถึงช่องทางสื่อสารอื่นๆ เช่น Ling OA เพื่อให้บุคคล/ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลโดยทั่วถึง 4. สำนักบริหารประสิทธิภาพองค์กรจัดส่งไฟล์คู่มือการให้บริการให้แก่ผู้มาติดต่อ/ผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องที่ตรงตามเกณฑ์ที่แบบประเมินกำหนดและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สช.	
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	85				
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	40				
o10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100				
o11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100				
o12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	50				
o13	E-Service	100				
o25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100				

4.5.3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	91	ผลการวิเคราะห์ 1. มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ 2. มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ 1. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ (กลุ่มงานสื่อสารสังคม)	1. กลุ่มงานสื่อสารสังคมจัดทำข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย เผยแพร่ผ่านช่องทาง Facebook Tiktok และ Line OA ของ สช. 2. กลุ่มงานสื่อสารสังคมจัดทำให้มี การประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ สช.ในหน้าแรกของเว็บไซต์ ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจน โดยกำหนดการเข้าถึงข้อมูลผู้แจ้งเหตุได้เฉพาะผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ไม่มีส่วนได้	เดือนตุลาคม 2567- กันยายน 2568
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	87				
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	87				
o4	ข้อมูลการติดต่อ	100				
o5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100				
o6	Q&A	100				

ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
			เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน 2. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น 3. สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Twitter, Line OA หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกต เห็น และสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย		ส่วนเสียกับประเด็นที่มี การร้องเรียน 3. กลุ่มงานสื่อสารสังคม มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ทั้งเนื้อหาของสื่อที่เผยแพร่ และการตอบข้อซักถาม ผ่านช่องทางการติดต่อของ สช.	

4.5.4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	79.75	ผลการวิเคราะห์ - บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง - เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ - ปรับปรุงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติให้มีความชัดเจน ครบถ้วนโดยระบุขั้นตอนและแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ - ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ	สำนักบริหารประสิทธิภาพองค์กร (กลุ่มงานอำนวยการ)	- กลุ่มงานอำนวยการระบุขั้นตอนและมี Flow การยืมและคืนพัสดุ ในคู่มือการปฏิบัติงานด้านพัสดุ - กลุ่มงานอำนวยการให้ความรู้ความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เช่น การยืมพัสดุ การคืนพัสดุ ในการประชุมของเจ้าหน้าที่และประชาสัมพันธ์ผ่าน Line กลุ่มของ สช.	ภายในเดือนมีนาคม 2568
i11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	97.97				
i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	88.1				

ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
			3. มีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง 4. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงาน ต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม			

4.5.5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	93.16	ผลการวิเคราะห์ เป็นกระบวนการที่หน่วยงานมีการกำกับดูแลได้ดี และควรกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษามาตรฐานต่อไป	สำนักบริหาร ประสิทธิภาพองค์กร (กลุ่มงานอำนวยการ)	1. กลุ่มงานอำนวยการ ศึกษาคำนิยามของ งบลงทุนและจัดทำ ข้อมูลรายงานการ	ภายในเดือน มีนาคม 2568
i5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงิน เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ	97.47				

ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด		<u>การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</u> 1. จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในหมวดงบลงทุน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน 2. จัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน		จัดซื้อจัดจ้างให้ตรงตามหลักเกณฑ์ก่อนประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ 2. กลุ่มงานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและองค์ประกอบให้ตรงตามหลักเกณฑ์การประเมินก่อนจะทำการเผยแพร่บนเว็บไซต์	
i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	98.99				
o8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100				
o9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100				
o14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0				
o15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100				
o16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100				
o17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0				

4.5.6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.23	ผลการวิเคราะห์ เป็นกระบวนการที่มีการกำกับดูแลได้ดี และควรกำกับดูแลอย่างต่อเนื่องเพื่อรักษามาตรฐานต่อไป การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ 1. เผยแพร่ข้อมูลธรรมนูญคนสุชน และประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของ กพม. ด้วย 2. มีการกำกับติดตาม การขับเคลื่อนธรรมนูญคนสุชนและประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	1. สำนักบริหารประสิทธิภาพองค์กร.(กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล) 2. สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ (กลุ่มงานสื่อสารสังคม)	1. กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ส่ง ข้อมูลธรรมนูญคนสุชนและประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของ กพม. ให้กลุ่มงานสื่อสารสังคม เผยแพร่	ภายในเดือน มีนาคม 2568
i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	99.24				
i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100				
o1	โครงสร้าง	100				
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100				
o3	อำนาจหน้าที่	100				
o18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100				
o19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100				
o20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100				
o21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100				

4.5.7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	94.68	ผลการวิเคราะห์ 1. บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ 1. เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการเสนอ/ให้ข้อคิดเห็นต่อกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ 2. หน่วยงานจัดกิจกรรมส่งเสริมการรับรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับบุคลากร 3. กำหนดช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูล	1. คณะกรรมการธรรมาภิบาลองค์กร 2. สำนักบริหารประสิทธิภาพองค์การ (กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล) 3. สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ (กลุ่มงานสื่อสารสังคม)	1. คณะกรรมการธรรมาภิบาลองค์กร จัดประชุมวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายใน สช. 2. ทุกสำนักนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงในการป้องกันทุจริต 3. คณะกรรมการธรรมาภิบาลองค์กรปรับปรุงแนวทาง การปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน 4. คณะกรรมการธรรมาภิบาลองค์กรเผยแพร่แนวปฏิบัติบนเว็บไซต์ สช.	1. เดือนตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568 2. ภายในเดือนมีนาคม 2568
i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	93.16				
i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	91.39				
o22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100				
o23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100				
o24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100				

ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
			เป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน 4. เผยแพร่ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และช่องทางต่างๆ ให้สาธารณชนรับรู้			